

An overhead view of two workers in a factory setting. One worker, wearing a yellow safety vest and a yellow hard hat, is leaning over a large metal assembly plate, working on a component. The other worker, wearing a dark jacket and a yellow hard hat, is also leaning over the same plate, working on a different part. The floor is concrete with yellow safety lines. The background shows various industrial equipment and machinery.

Informasjonsmøte åpenhetsloven – Tradebrokers leverandører og medlemmer

Mandag 21. oktober 2024

Heidi Furustøl daglig leder

Monica Dalberg seniorrådgiver

Agenda

- Hvem er Etisk handel Norge og hva er vår rolle
- Åpenhetsloven i kontekst med øvrig lovgivning og direktiver
- Innføring i aktsomhetsvurderingenes 6 trinn, med god praksis eksempler



Kort om Etisk handel Norge

Etisk handel Norge

ressurssenter for bærekraftig forretningspraksis

- Anerkjente standarder og metoder
- Forpliktende medlemskap
- Individuell medlemsrådgivning, opplæring, verktøy og ressurser
- Kurs og seminarer
- Tilleggstjenester, som for eksempel. Innenfor CSDR
- Årlig rapportering – ved oppnådd Basisnivå tilfredsstillende medlemsrapporten kravene til redegjørelse åpenhetsloven
- Prosjekter i utvalgte leverandørkjeder
- Nettverk og erfaringsutveksling
- Internasjonalt og nasjonalt nettverk



ETI Sverige



Norges ledende nettverk for bedrifter, organisasjoner og offentlige virksomheter som jobber forpliktende og systematisk for å sikre bærekraftig forretningspraksis.

«Sammen om handel som lønner seg for mennesker, dyr, samfunn og miljø»

Etisk handel Norge – styrke i samarbeid siden 2000





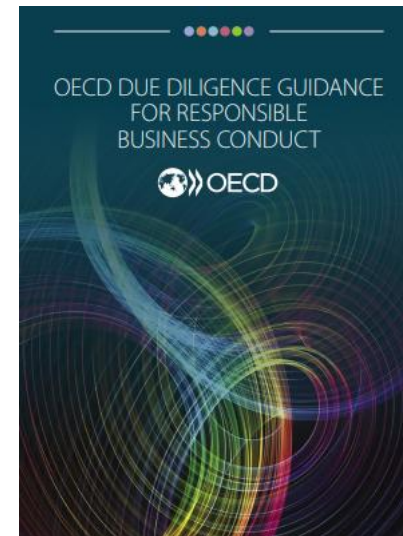
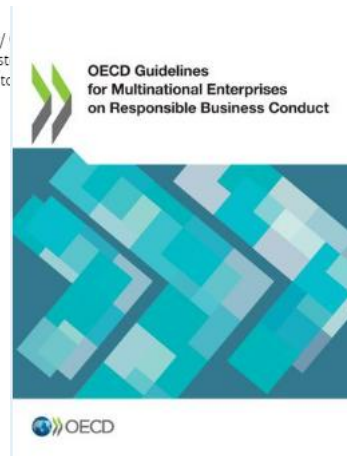


ARTIKKEL

Ny lov om åpenhet i leverandørkjeder.

Foto Fra venstre: Etikkinformasjonsutvalget v/ Heidi Furustøl, Ola Mestad, Kjell-Ingolf Roppstad, Olsen, Mark Taylor, Sekretariatet: Kristel Tonstad

isert
2019





Åpenhetsloven; formål, plikter og rettigheter

○ Todelt formål:

1. fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og tjenester
2. sikre allmenheten informasjon om hvordan virksomhetene håndterer negative konsekvenser på grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeid

○ Tre plikter og én rettighet

1. Plikt for større virksomheter til å **utføre** aktsomhetsvurderinger av egen virksomhet og leverandørkjede
2. Plikt for større virksomheter til å **redegjøre** på aktsomhetsvurderinger
3. **Rett og plikt til informasjon** – om virksomhetens forhold til grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeid – enhver kan spørre virksomheten, plikt til å gi informasjon

○ Sanksjoner

- Forbrukertilsynet kan gi bøter til bedrifter som ikke gir ut informasjon og/ eller som ikke rapporterer om aktsomhetsvurderinger

The background of the slide features a European Union flag, which is a blue field with twelve five-pointed gold stars arranged in a circle. The flag is shown waving on a flagpole against a dark, overcast sky. A vertical lime green bar is visible on the far left edge of the slide.

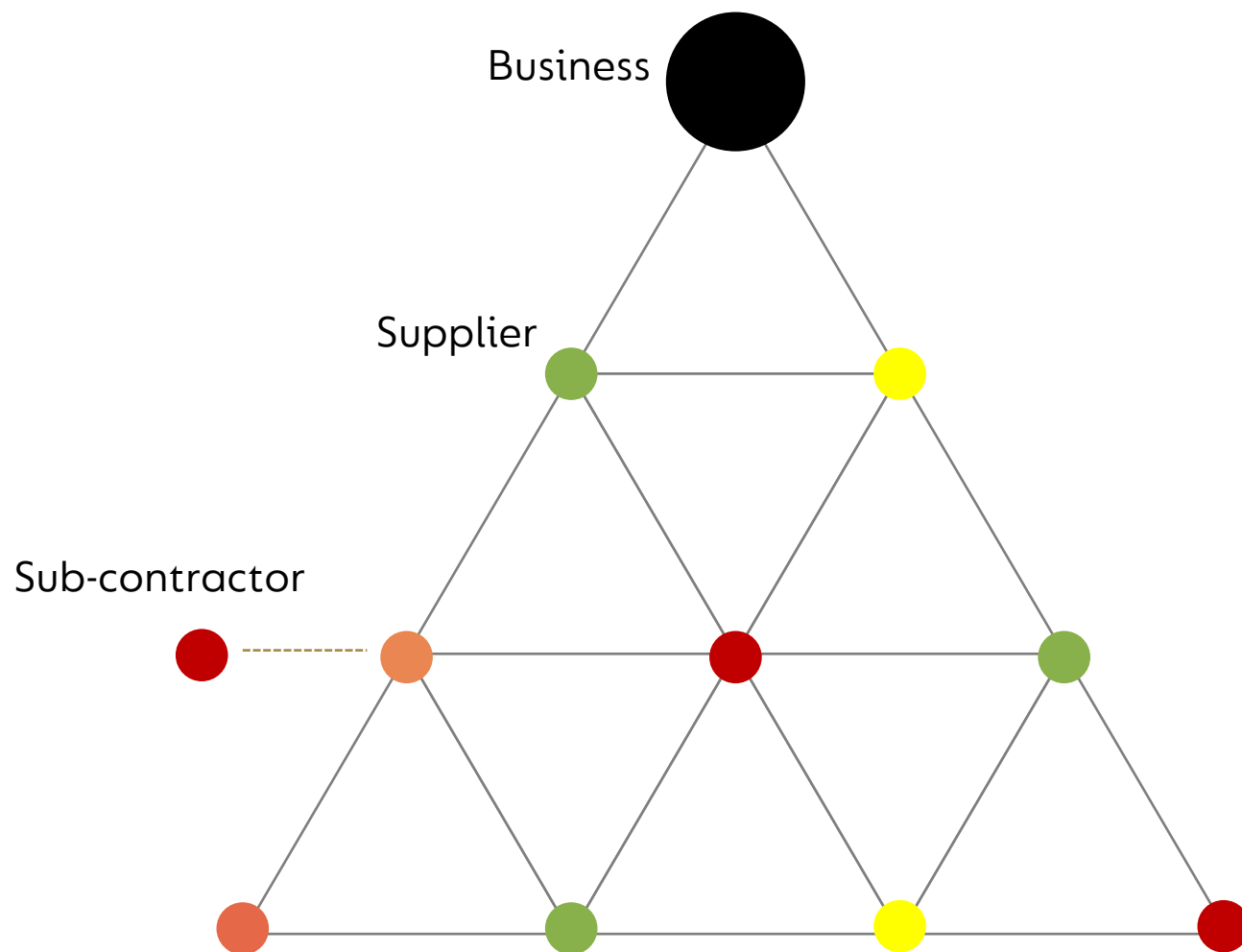
Oppdateringer fra EU

- CSRD - Direktivet om bærekraftsrapportering
- CSDDD - EUs «aktsonhetsdirektiv»

Vår metodikk er: Aksamhetsvurderinger

En prosess for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan en håndterer eksisterende og potensielle negative konsekvenser av sin virksomhet.

Aktsomhetsvurderinger og compliance



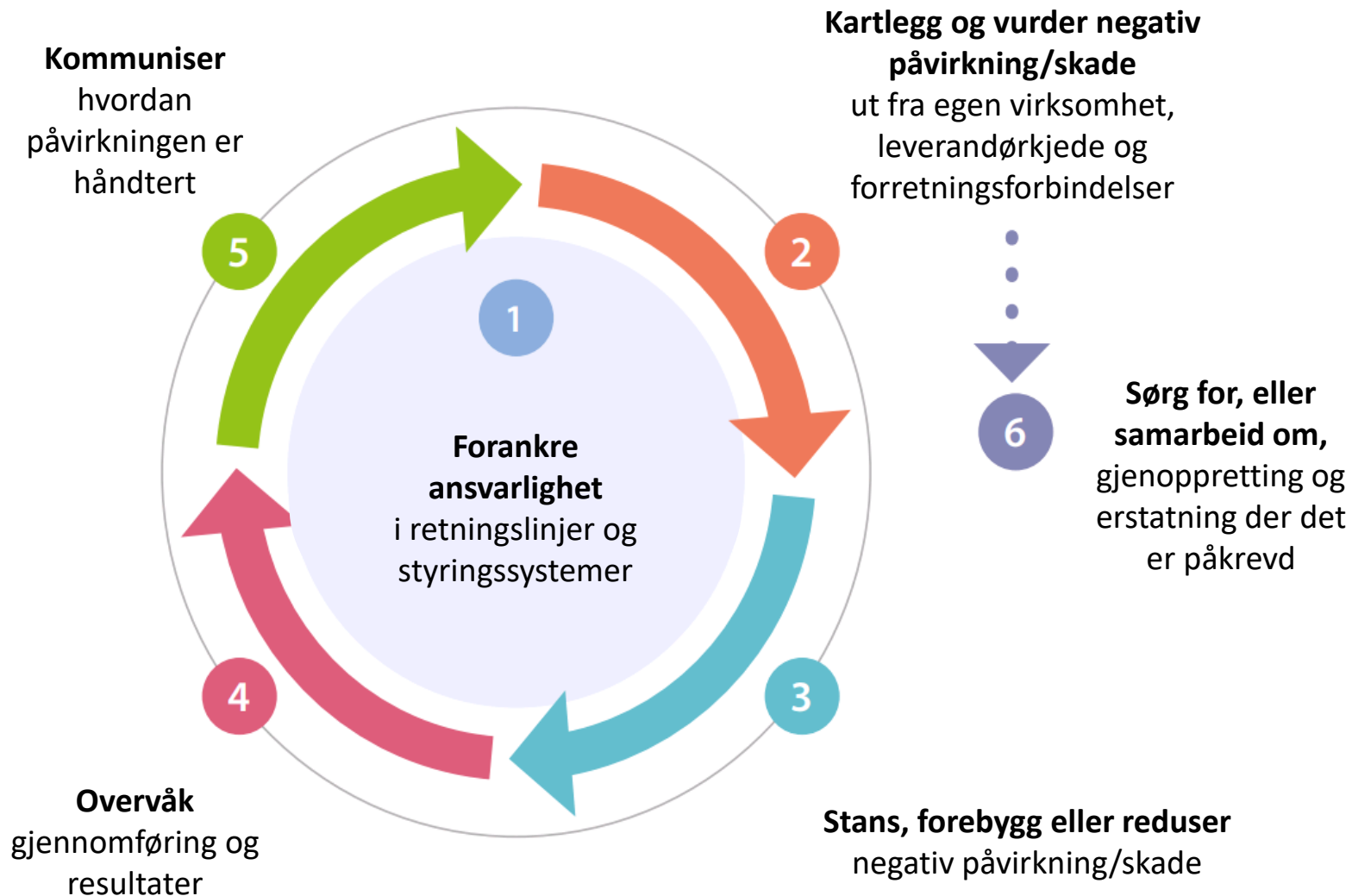
- Går lengre enn å stille krav til førsteleddsleverandører – inkluderer underleverandører helt til råvareutvinning
- Risikobasert og vektlegger prioritering
- Forebyggende
- Fokuserer på samarbeid og innkjøpspraksis
- Dynamisk og interaktiv prosess
- Styrkes gjennom involvering av interessenter

Målet: En forretningspraksis som ivaretar mennesker, samfunn, dyr og miljø

Tvangsarbeid/ slavearbeid		Fag- organisering og kollektive forhandling er		Diskriminering		Dyrevelferd	
Brutal behandling		Lønn		Helse, miljø og sikkerhet			
Barnarbeid		Arbeidstid		Regulære ansettelser			
Marginaliserte befolknings- grupper		Miljø		Korrupsjon			

Etisk handel Norges 13 prinsipper for bærekraftig forretningspraksis

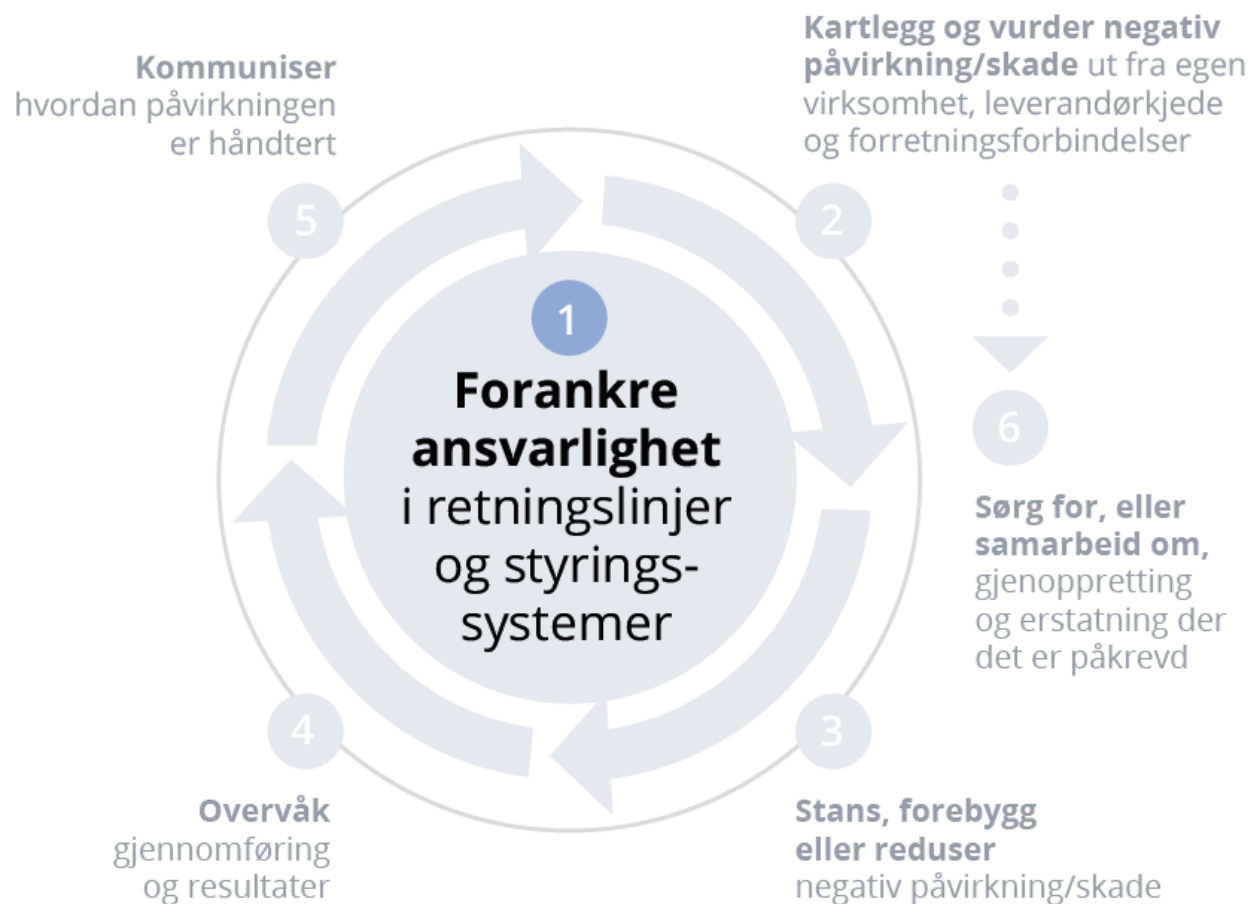
Middelet: Aktsomhetsvurderinger



Åpenhet om ansvar 2024

Åpenhet om ansvar 2024 inkluderer utdrag fra 57 medlemsbedrifters redegjørelser for aktsomhetsvurderinger, i tillegg til veiledning og lenker til nyttige ressurser. Publikasjonen følger de seks trinnene i OECDs modell for aktsomhetsvurderinger og er ment å inspirere virksomheter som vil i gang med arbeidet og lære av andre.

I år har vi spesielt vektlagt eksempler på tiltak for å stanse, forebygge, redusere og rette opp negativ påvirkning. Disse tiltakene har potensiale til å skape positive endringer i virksomhetenes leverandørkjeder og dermed for menneskene og miljøet som blir påvirket av dem.



Trinn 1 - Forankring

- Retningslinjer og styrings-systemer
- Interessentoversikt
- Partnerskap og samarbeid med leverandører
- Organisering og intern kommunikasjon
- Strategi og handlingsplan

Sentrale dokumenter

Policy for egen
virksomhet

Retningslinjer for
leverandører

Minimumskriterier for
leverandører

Handlingsplan

Intern rutine for
aktsomhetsvurderinger

Strategi
*Bærekraft integrert i
strategien*

Organisasjonskart

Interessentanalyse

VARNER

Policies and statements - Varner

- Supplier Code of Conduct
- Varner Internal Code of Conduct
- Responsible Sourcing Policy
- Modern Slavery Policy
- Child Labor Policy
- Migrant labor Policy
- Homeworker Policy
- Animal Welfare policy
- Anti-bribery policy
- Sandblasting policy
- Restricted Substances List
- Paper Packaging Policy
- Varner Environmental Policy

VOICE

Retningslinjer for samfunnsansvar

- Policy for bærekraftig forretningspraksis
- Guidelines and Requirements for Suppliers
- Migrantarbeiderpolicy
- Hjemmearbeiderpolicy
- Dyrevelferdspolicy
- Restricted Substances List



Orkla

Retningslinjer – Orkla ASA

- Sustainability and responsible business practices
- Antikorrupsjon
- Etsiske retningslinjer
- Supplier Code of Conduct
- Orkla Policy for menneske- og arbeidstakerrettigheter
- Avskoging
- Dyrevelferd
- Palmeolje
- Marine Policy
- Skattestrategi
- GMO Policy
- Policy for natur og klima

Medlemseksempler

Styringsdokumenter som forplikter

I tillegg til å ha tydelige forventninger til leverandører, som vist i det foregående eksempelet, jobber **Ahlsell AS** også med å implementere et verktøy for prekvalifisering av leverandører. De skriver følgende om dette i redegjørelsen:



Dette er god praksis fordi:

- Virksomheten etablerer en systematikk for å vurdere nye leverandører.
- Prekvalifiseringen gjøres i forhold til risikokartleggingen for den som skal leveres.



ahlsell

I henhold til Ahlsells «Supplier Management Process –«ASRM» skal leverandører pre-kvalifiseres før avtale inngås. Dette prekvalifiserings verktøyet er under implementering. Pre-kvalifiseringen og selvevaluering av leverandør gjøres i forhold til risikokartleggingen for den aktuelle tjenesten, eller produktet, som skal leveres. For å sikre at leverandører etterlever i henhold til avtale utarbeider vi en årsplan for leverandør revisjoner. Plan utarbeides på grunnlag av resultater etter pre-evaluering og selvevaluering og har søkelys på leverandører som tilhører «høy» eller «medium» risikokategori.

Tekstildesignvirksomheten **Blåbær Production AS** beskriver i sin redegjørelse hvordan de belønner leverandører som kan vise til sosiale og miljømessige forbedringer, samt om hva som er inkludert i deres minimumskriterier for samarbeid med leverandører om fagforeningsfrihet og arbeiderrepresentasjon:



Dette er god praksis fordi:

- Virksomheten beskriver hvordan de belønner leverandører som viser vilje og evne til å arbeide med forbedringer.
- De er tydelige på forventninger ovenfor leverandørene på sosiale og miljømessige faktorer.



**BLÅBÆR
PRODUCTION**

We have for several years been prioritizing suppliers that work targeted and actively for social and environmental improvements. We think that the most effective and important incentives for suppliers that are improving, are long term relationships and increased order quantities. As we regularly communicate to our suppliers, sustainable improvements are among our most important criteria for collaborations, but also when planning and evaluating upcoming production, order placement and quantity. We are clear towards our suppliers regarding our requirements and expectations of social and environmental improvements. If these are not met, a collaboration is not sustainable and thus not taken further. Similarly, suppliers who show improvements and progress, will be prioritized for further order placement and collaboration.

Medlemseksempel

Partnerskap og samarbeid med leverandører



NORWEGIAN CONCEPT

Vi har en bærekraftsansvarlig som er en 100 % stilling dedikert til bærekraftsarbeid. Vi er av den oppfatningen at å ha en dedikert stilling vil gi mer rom for å holde seg oppdatert på fagområdet og se den røde tråden og sammenhengen i hvordan vi jobber med bærekraft. Det er bærekraftsansvarlig som er ansvarlig for selskapets aktsomhetsvurderinger og rapportering på dette.

For å sikre at bærekraft ikke bare blir en sidefunksjon, men at det integreres i tankegangen i hele selskapet har vi i tillegg et Bærekraftsutvalg. Bærekraftsutvalget ledes av bærekraftsansvarlig, og har 4 årlige møter. I dette utvalget skal alle relevante avdelinger være representert for å sikre et tverrfaglig perspektiv, en bedre informasjonsflyt tilbake i avdelingene og bedre forankring og følelse av eierskap til bærekraftsarbeidet. I 2023 bestod utvalget av bærekraftsansvarlig, daglig leder, produksjonsansvarlig (avdelingsleder for innkjøp og design), digital markedsfører, selger og HR. (...) I utvalget er hovedfokuset arbeidet vårt med aktsomhetsvurderinger, samt handlingsplanen med konkrete tiltak for å følge opp aktsomhetsvurderingene. Medlemmene er ansvarlige for å ta med seg relevant informasjon tilbake til sine avdelinger, og daglig leder er ansvarlig for å presentere informasjonen til styret.

Ansvar knyttet til aktsomhetsvurderinger er inkludert i stillingsbeskrivelsene til alle relevante ansatte, blant annet ledere, designere og innkjøpere. Dette ansvaret følges opp i medarbeidersamtaler.



Dette er god praksis fordi:

- Virksomheten har en stilling dedikert til bærekraftsarbeidet, og samtidig et fokus på at det skal være en integrert del av arbeidet.
- Alle relevante avdelinger er representert i bærekraftsutvalget for å sikre integrering av arbeidet.
- Ansvar knyttet til aktsomhetsvurderinger er inkludert i stillingsbeskrivelser.

Medlemseksempel

Forankring og involvering



Ansatte med avtale- og innkjøpsansvar er ansvarlige for:

- Å sette seg inn i interne policyer og rutiner innenfor arbeidet med aktsomhetsvurderinger.
- Å sikre at Gyldendals retningslinjer for leverandører der vi beskriver våre holdninger og leverandørers forpliktelser formidles skriftlig til avtalepart.
- At leverandør forstår sitt ansvar og signerer retningslinjer.
- At signerte dokumenter sammen med kontrakt lastes opp i Sharecontrol.
- Å bidra inn i arbeidet med å innhente data fra leverandører i arbeidet med risikokartlegging.
- Å følge opp nødvendige tiltak overfor leverandører som resultat av risikokartlegging.
- Å invitere bærekraftsansvarlig med i relevant dialog med leverandører der sosiale og miljømessige forhold tas opp.



Dette er god praksis fordi:

- Overordnet ansvar plassert hos konsernledelse, og operativt ansvar hos bærekraftsansvarlig.
- Tydelige ansvarspunkter som er formidlet til ansatte med avtale- og innkjøpsansvar gjennom en intern rutine for aktsomhetsvurderinger.



Opplæring innenfor bærekraftig handel er obligatorisk for alle nyansatte uavhengig av avdeling og stilling. Opplæringen internt blir i all hovedsak gjennomført av Fagsjef for bærekraftig handel, men opplæringen kan også innebære kurs og foredrag fra eksterne fagpersoner. (...) I 2022 utviklet vi obligatorisk e-læringskurs i ansvarlig innkjøpspraksis som samtlige ansatte på hovedkontoret, samt selgere og relevante ansatte på lageret må gjennomføre.



Det er gjennomført eget kurs i regi av Etisk Handel Norge for alle ansatte i innkjøp og produktutvikling. I tillegg har vi egne ressurser ansvarlig for oppdatert kunnskap gjennom medlemskapet i Etisk Handel Norge og andre relevante nettverk og samarbeid. Innkjøpsdirektør sørger for å involvere relevante ressurser, sammen med leder for bærekraft, for relevante prosedyrer risikovurderinger og policyer knyttet til aktsomhetsvurderinger.



Alle nye ansatte må gjennomføre internkurs, Etikk og bærekraft i FKRA – Hvorfor bry seg? Dette kurset tar bl.a. for seg hva en bærekraftig forretningsmodell er, knytningen til FNs 17 bærekraftsmål, etikk og bærekraft i FKRA som en del av strategiplanen, hvordan arbeidet med aktsomhetsvurderinger foregår med henvisning til våre etiske retningslinjer og prosedyrer og vårt medlemskap i EHN og våre forpliktelser. (...)

I tillegg til interne kurs tilbys samtlige relevante ansatte å ta eksterne kurs. Til nå har dette vært kurs gjennomført av EHN, DNV og Factlines.

Medlemseksempel

Oppgavefordeling og kompetanse



Trinn 2 – Kartlegge og vurdere

Kartlegge risiko

Regelmessig gjennomgang

Vurdere negativ påvirkning

Prioritere

Åpenhetsloven § 4

«Virksomhetene skal utføre aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Med aktsomhetsvurderinger menes å

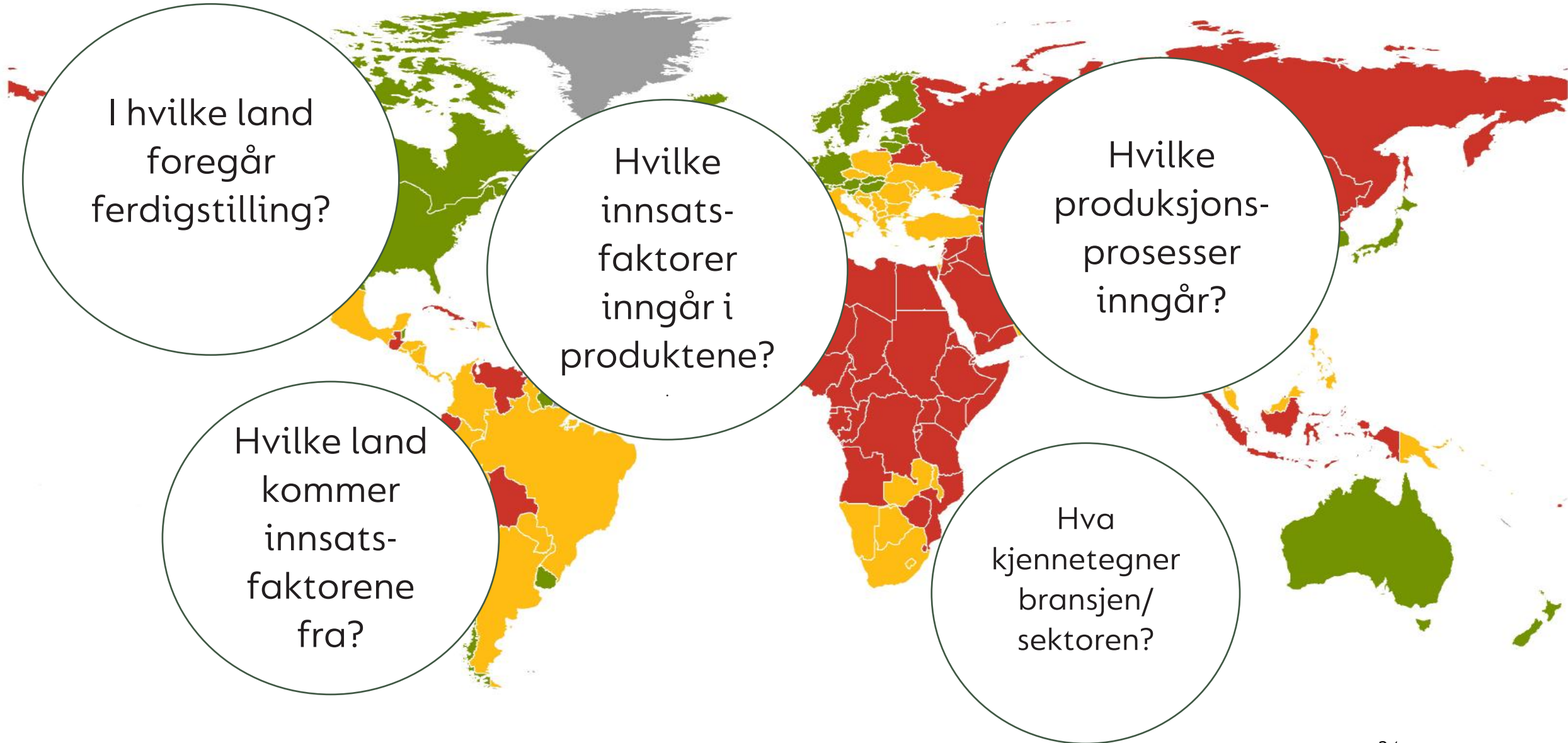


b. kartlegge og vurdere **faktiske og potensielle negative konsekvenser** for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som virksomheten enten har **forårsaket eller bidratt til**, eller som **er direkte knyttet til** virksomhetens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester gjennom **leverandørkjeder eller forretningspartnere»**

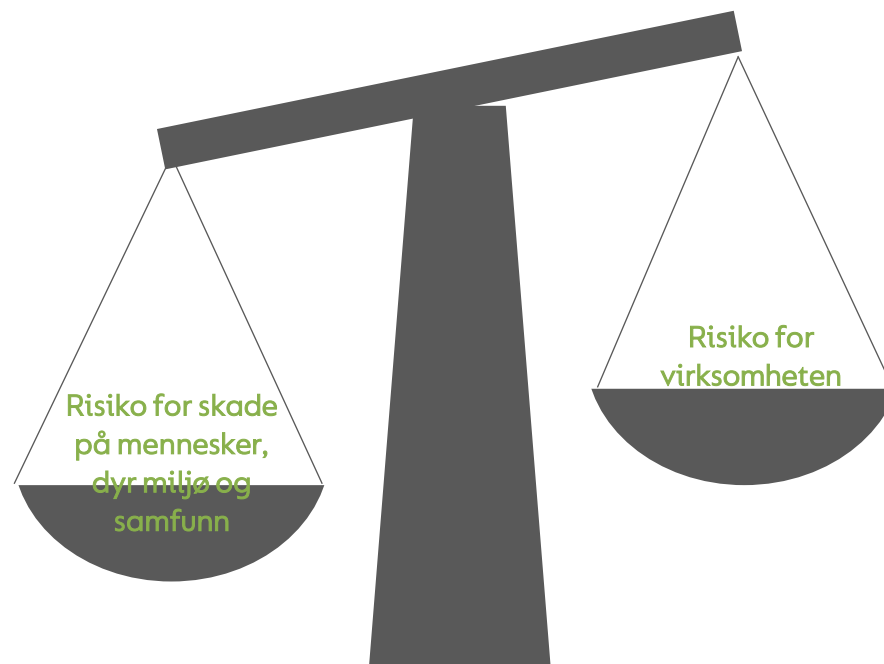
Hvordan kartlegge og prioritere risiko?



Overordnet kartlegging



Risiko for hva og for hvem?



Hva er en vesentlig risiko?

- Skala = hvor alvorlig?
- Omfang = hvor mange?
- Reverserbarhet = kan det «fikses»?

Eksterne interessenter

- Leverandører
- Investorer
- Kunder
- Offentligheten
- Lokalsamfunn
- Myndigheter
- Konkurrenter
- Natur og klima

Berørte/
Sårbare
grupper

Virksomhetens
potensielle
påvirkning

Interne interessenter

- Ansatte i egen virksomhet
- Ledere
- Eiere/styret

Hvilke muligheter har vi for kartlegging hos leverandører/produsenter

- Egne undersøkelser, dialog og besøk
- Innhenting av informasjon om/fra leverandører:
 - Egenrapporterings skjema
 - Systemer
 - Revisjoner
- Interessentinvolvering: hvem kan gi oss troverdig informasjon?



Styrker og svakheter ved spørreskjemaer/SAQs

Hva?

- Stiller spørsmål om etisk handel policy (og litt praksis)

Muligheter?

- Kartlegge rutiner hos produsenter/mellomledd
- Bevisstgjøre leverandører i forhold til forbedring av arbeids- og miljøforhold
- Gir grunnlag for leverandør oppfølging og prioritering av tiltak

Begrensninger?

- Kvaliteten på dataene (misforståelse, ærlighet, osv)
- Arbeidernes stemme høres ikke
- «SAQ fatigue»

Checklist for suppliers - Agent/Importer

Our company believes in promoting decent labour and environmental standards in the supply chain. We seek to form business partnerships with companies who share our commitment to quality and values. By completing this questionnaire, you will help us understand your business priorities with regards to social and environmental standards. All information will be treated confidentially. A list of key terms is given on the last page.

General information	
Company name:	_____
Industry/products:	_____
Address:	_____
Web Address:	_____
Web Address for CSR-informations:	_____
Contact person:	_____ Position: _____
Phone:	_____ E-mail: _____

Business practise	
Establishment of Code of conduct	Has your company adopted a supplier code of conduct? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> no
	If yes, does the code of conduct cover: <input type="checkbox"/> labour regulations and standards <input type="checkbox"/> health and safety <input type="checkbox"/> protection of the environment <input type="checkbox"/> animal welfare
	If no, do you have any plans to develop a code of conduct within the next 6 months? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> no
Provision of Code of conduct	If you do have a code of conduct, what proportion of the suppliers (%), with whom your company has direct contact, has been subjected to the requirements of your code of conduct? _____ %
Follow up of Code of conduct	Do you have a procedure in place to evaluate your suppliers based on labour and environmental regulations and standards? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> no
	Do you keep records that demonstrate that your suppliers have participated in monitoring (of working and environmental conditions) that you have requested? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> no
Risk management	Do you have a system for preventing and managing risk in with your suppliers on labour and environmental issues? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> no
	If yes, please explain your risk management system on a separate page.

Sosiale revisjoner (audits)

Hva er sosiale revisjoner (audits)?

- Inspeksjon av sosiale forhold og miljøforhold, ofte i henhold til en protokoll. Består ofte av:
 - Intervju med ledelsen
 - Dokumentgjennomgang
 - Fabrikkgjennomgang
 - Intervju med arbeidere og tillitsvalgte
- Munner ut i en Corrective Action Plan (CAP).

Hvem utfører sosiale revisjoner (audits)?

- 2. Parts revisjon. Utføres av egne ansatte (internrevisjon)
- 3. Parts revisjon. Utføres av (akkrediterte) konsulentselskaper

Eksempler på protokoller for sosiale revisjoner (audits)

- SMETA - Sedex
- SA8000 - Social Accountability International (sertifiserbar)
- Fair Wear Foundation - kun deres medlemmer
- BSCI - Business Social Compliance Initiative
- Fair Labour Association (FLA Workplace CoC)
- Global Social Compliance Program (GSCP)



Husk at...



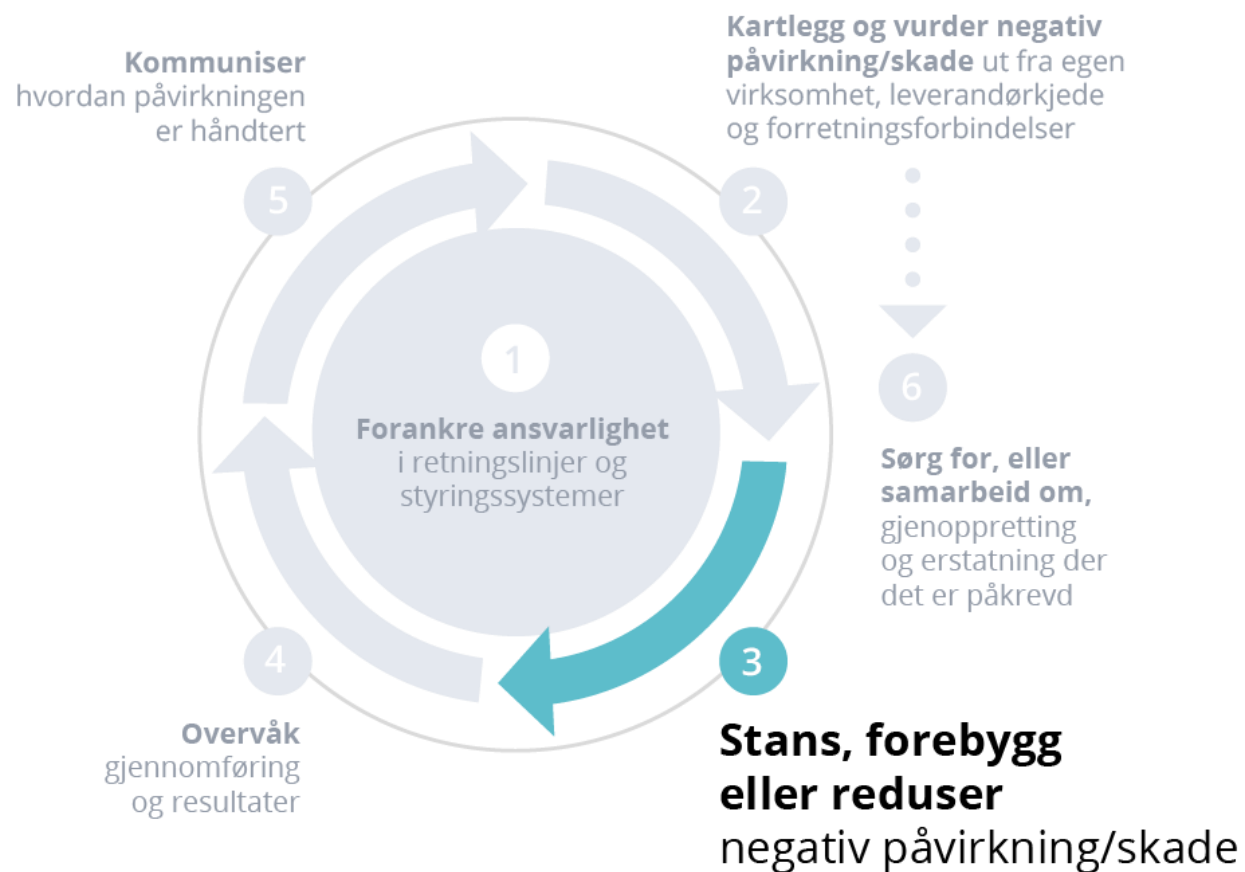
- En revisjon er et øyeblikksbilde basert på
 - Skriftlig informasjon/bevis innhentet på gitt tidspunkt
 - Visuell informasjon/bevis innhentet på gitt tidspunkt
 - Intervjuer med (utvalgte) arbeidere og ledelse
- En revisjon kan identifisere symptomer på underliggende problemer
- Revisjoner ofte er bedre på å verifisere det som er compliant, enn det som ikke er

Eksempler på prioritert risiko

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Engangshansker	Helse, miljø og sikkerhet Arbeidstid Regulære ansettelse	Malaysia
Munnbind	Tvangsarbeid Regulære ansettelse Marginaliserte befolkningsgrupper	Kina
Maskes miljøavtrykk	Miljø Utslipp Energi	
Uighurer	Tvangsarbeid Diskriminering Regulære ansettelse	Kina

MASKE



Trinn 3 – Stans, forebygg eller reduser

Igangsette tiltak for å håndtere prioritert risiko

NB! Skal henge sammen med risikokartleggingen og skal kunne evalueres

Eksempler på tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/skade



Forbedre egen
innkjøpspraksis



Støtte aktivt opp om fri
fagorganisering og
kollektive forhandlinger



Valg av produkter og
sertifiseringer



Bidra til utvikling,
kompetanseheving og
opplæring av leverandører
og arbeidere i
leverandørkjeden



Reduksjon av miljø- og
klimafotavtrykk

Styrke samarbeid i leverandørkjeden



REMA 1000

REMA 1000 sin forretningside gjør at vi også stiller krav til oss selv som innkjøpere. Vi jobber for at prisforhandlinger ikke skal gå ut over de som allerede tjener minst i leverandørkjeden. I tillegg er vi opptatt av å ha en god planleggingshorisont på ordre slik at vi sender bestillinger i god tid for å unngå korte ledetider som igjen vil kunne gå utover arbeiderne (gjennom arbeidspress og overtid) på produksjonsstedet.

REMA 1000 har en rutine for aktsomhetsvurderinger og ansvarlige innkjøp. Denne følges av Kategori- og Innkjøpssjefer EMV. Vi har tilpasset våre etiske retningslinjer for leverandører iht åpenhetsloven. Vi vurderer innkjøpspraksisen vår, og endrer når det fremkommer risikoer behov ifm aktsomhetsvurderinger.



Dette er god praksis fordi:

- Virksomheten stiller krav til seg selv om at egen innkjøpspraksis ikke skal være årsak til negativ påvirkning i leverandørkjeden.
- Virksomheten har mål om god planleggingshorisont på ordre.
- Ansvarlig innkjøpspraksis blir sett i sammenheng med rutine for aktsomhetsvurderinger.

Medlemseksempel

Forbedre innkjøpspraksis



Dette er god praksis fordi:

- Virksomheten har kartlagt status for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon hos sine førsteledsleverandører.
- Virksomheten har jobbet i dybden med en leverandør hvor situasjonen var dårlig. Tiltaket inkluderte opplæring og endte med at det i 2023 ble valgt to representanter for arbeiderne på fabrikken.



Inter-Sun AS

I 2023 har vi hatt fokus på å kartlegge, og øke andelen fabrikker som har valgt arbeiderrepresentasjon. Arbeidet med dette er basert på egenrapporteringsskjemaer og tredjepartsrevisjoner. Andel innkjøp fra fabrikker med demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon har i 2023 økt fra 65 % til 89 %. En del av økningen skyldes at vi i 2022 ikke hadde kartlagt arbeiderrepresentasjon hos alle fabrikkene våre. Når det er sagt så skyldes også økningen at vi har jobbet med en utvalgt leverandør. Vi valgte å innlede dialog med en fabrikk som ikke hadde arbeiderrepresentasjon i det hele tatt. Vi valgte denne fabrikken da den ligger i India hvor arbeidernes rettigheter de siste årene har blitt betydelig dårligere. Fabrikken var også blant de med høyest volum i leveranser til oss som ikke hadde arbeiderrepresentasjon. I dialogen med fabrikken oppfordret vi leverandøren til å gjennomføre et valg av arbeiderrepresentasjon. Vi veiledet dem også på hvordan et valg kan gjennomføres. Høst 2023 gjennomførte de valget, hvor to representanter, en mann og en dame, ble valgt.

Medlemseksempel

Fagorganisering og
arbeiderrepresentasjon



Overordnet mål:

Bidra til anstendige arbeidsforhold og respekt for menneskerettigheter i våre leverandørkjeder innen transport og logistikk. (...)

Tall og fakta om kontrolltiltak i leverandørkjeden

Alle nye leverandører skal akseptere og signere konsernets «Etisk standard for leverandører». Standarden inkluderer krav til arbeidsforhold, menneskerettigheter, lønn, tvangsarbeid, organisasjonsfrihet og så videre. Utover dette vil tilnærmingen variere i henhold til innkjøpskategori og risiko. Standardmalene for kontrakter inneholder også kontraktsvilkår for ivaretagelse av menneskerettigheter. Disse vilkårene ble oppdatert januar 2023 for å ivareta bestemmelser i Åpenhetsloven. Kontrollhandlinger overfor transportører:

- 547 bakgrunnsjekker
- 142 fullførte egenevalueringer
- 92 revisjoner som følges opp slik at leverandørene lukker eventuelle avvik.
- 307 kjøretøy med sjåfører ble kontrollert (...)

Opplæring: Et digitalt introduksjonskurs for transportører er utviklet og distribuert til varebiltransportørene i Norge. Dette kurset omhandler de pliktene selskapsledelsen har til å sikre anstendige lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte. Cirka 31 prosent av transportørene i varebilsegmentet i Norge har gjennomført dette kurset. I tillegg gjøres det veiledning i forbindelse med revisjoner og fysisk introkurs til sjåfører og hjelpemenn holdes på lokale avdelinger.

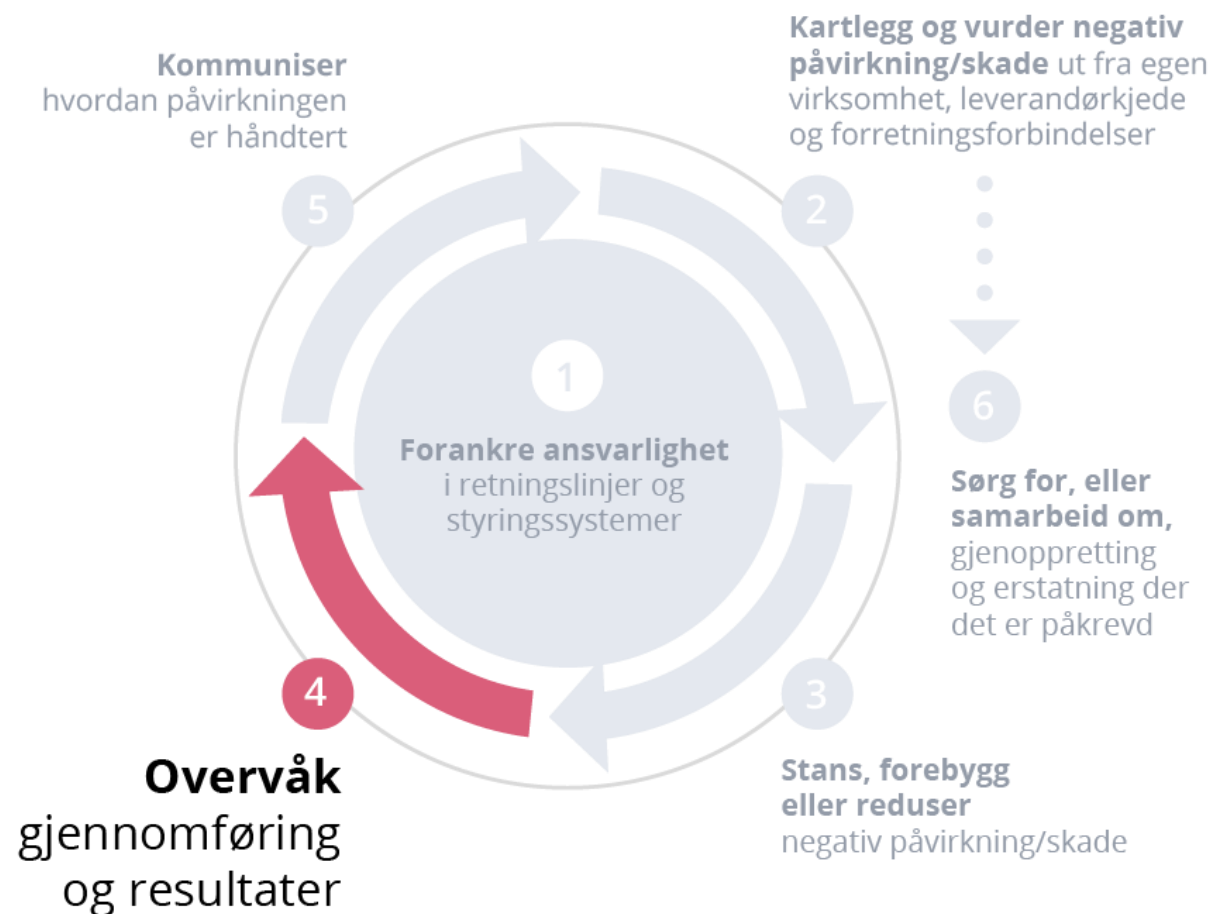


Dette er god praksis fordi:

- Virksomheten har prioritert varebiltransportørene i Norge som målgruppe for tiltak. I tillegg til kontrollhandlinger inkluderer tiltakene også opplæring.
- Virksomheten opplyser om andelen av norske varebiltransportører som har fått opplæring.
- I tillegg til opplæring arbeidsgivere gis det også veiledning til sjåførene selv.

Medlemseksempel

Opplæring og kompetanseheving i leverandørkjeden



Trinn 4 – Overvåke

Gjør vi det vi sier vi skal gjøre?

Fungerer det vi gjør?

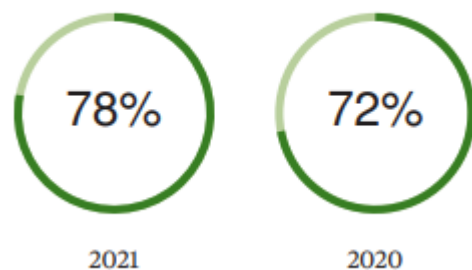


Måling av effekt

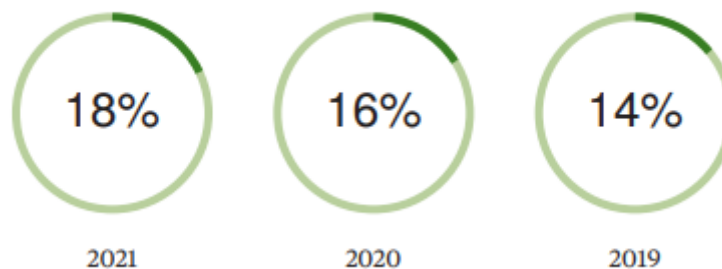
- Compliance – etterlevelse av lov
- Aktiviteter - tiltak
- Resultater - effekt
- Holdningsendring

Eksempler fra våre medlemmer

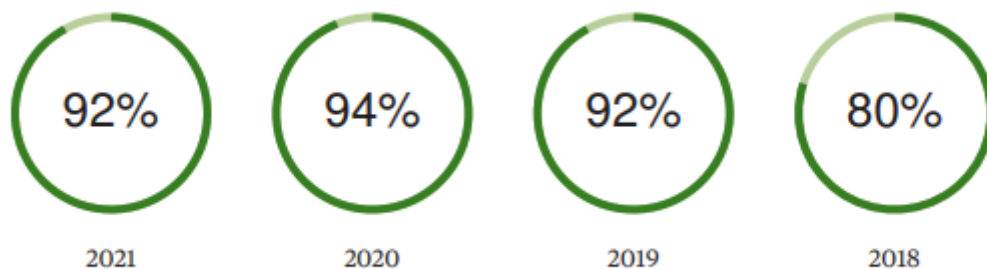
Factories with Worker representatives



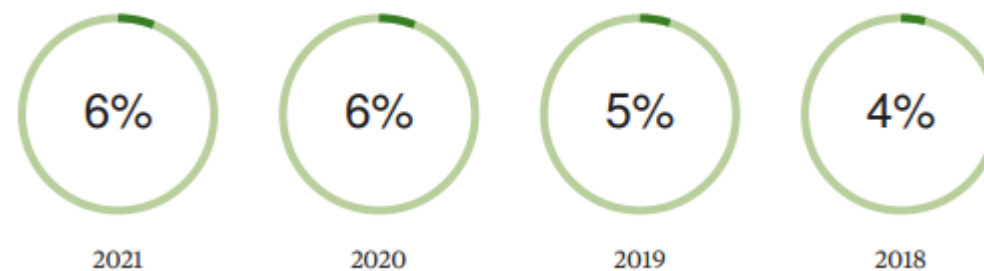
Recycled Polyester - SPORT



Andel produkter i portefølje med palmeolje, hvor palmeolje er bærekraftssertifisert



Andel økologiske varer i portefølje



Enten RSPO sertifisering (Segregated, Identity preserved, Mass Balance), eller Greenpalm.

Oluf Lorentzen

Kommuniser
hvordan påvirkningen
er håndtert



Trinn 5 – Kommuniser

Åpenhet

Alle trinn i aktsomhetsmodellen

Alle interessenter

Hva kjennetegner god kommunikasjon om aktsomhetsvurderinger?

- Åpenhet om utfordringer!
- Vær konkret – andre skal kunne forstå hva dere gjør og vurdere arbeidet deres
- Si hva dere gjør og hvorfor dere gjør det! Særlig viktig:
 - Si hvilken risiko dere har identifisert og prioritert
 - Si hvordan dere har identifisert denne risikoen
 - Si hvordan dere har prioritert denne risikoen



Backe har foretatt en interessepartanalyse for vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger.

For egne ansatte kommuniserer vi gjennom styringssystem, bærekraftsider på intranettet, nyhetssaker på Workplace, kurs og møtevirkosheter. For arbeidsforhold på Backes byggeplasser kommuniserer vi gjennom registreringer i HMSREG og møter i det aktuelle prosjektet.

For våre kunder har vi ikke hatt konkrete saker knyttet til kommunikasjon av negativ påvirkning/skade i rapporteringsåret. Ved faktisk forekomst vil dette primært håndteres i møter og skriftlig korrespondanse.

For våre leverandører kommuniserer vi overordnet gjennom kontraktsbestemmelser og møtereferater fra forhandlinger og oppstart. I rapporteringsåret har vi hatt forekomst av brudd på Backes krav i enkelte prosjekter. Dette er kommunisert gjennom møter og skriftlig korrespondanse. I et par tilfeller er også Arbeidstilsynet varslet.

For allmennheten kommuniserer Backe gjennom vår nettside, og ber også om tilbakemeldinger fra enhver som vil gi Backe tilbakemelding om vårt arbeid generelt med bærekraftig forretningspraksis.



Dette er god praksis fordi:

- Virksomheten har utført en analyse for å identifisere hvilke interessenter som er relevante og hvordan de kan nå dem.
- Virksomheten redegjør for hvilke kanaler som brukes for å nå hver enkelt gruppe.

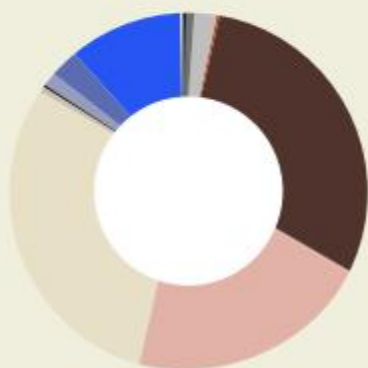
Medlemseksempel

Kommunikasjon med
interessenter



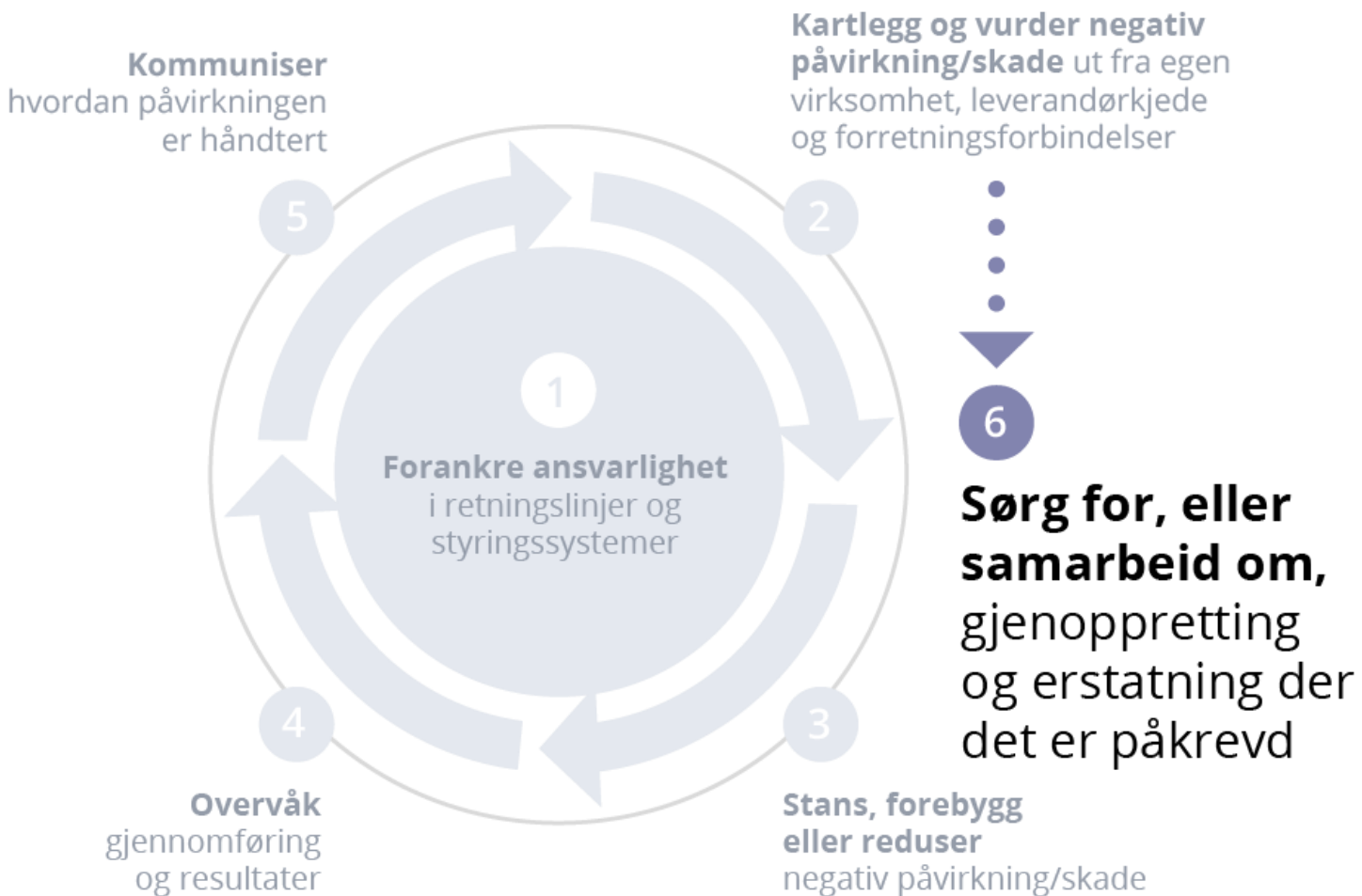
VARNER

Findings at factories by topic



Medlemseksempel

Synliggjøring av funn i leverandørkjeden



Trinn 6 – Gjenopprette

Hva er gjenoppretting?

Ansvar; involvering og omfang

Klagemekanismer

Hva mener vi med gjenoppretting?

En unnskyldning

Reversere skaden

Forhindre fremtidig
skade

Domfellelse

Adressere skaden

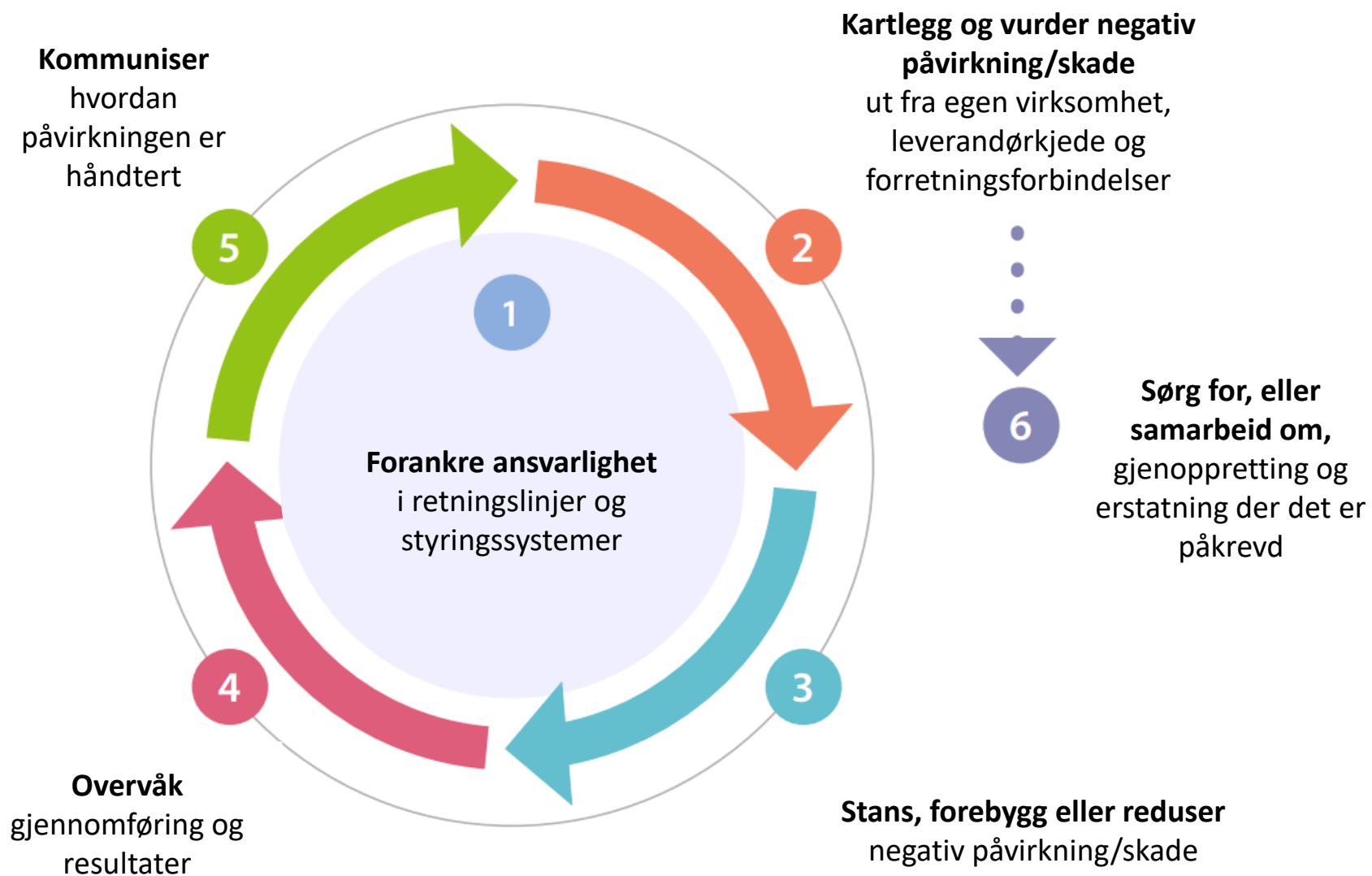
Kompensasjon

NB! Det er ofrene som skal få sine rettigheter oppfylt

Hva er ikke gjenoppretting?

Å bryte leverandørrelasjon om forhold ikke rettes opp hos leverandøren!

- Kan godt hende dere skal bryte relasjonen, men dere kan fortsatt ha ansvar for å gjenopprette skade som allerede har skjedd



Hvordan kan Etisk handel Norge bistå?

ÅPENT FOR ALLE

- Webinar: Innføring i CSRD
- Kurs: Dobbelt vesentlighetsanalyse
- Rådgivningstimer ved forespørsel, om dobbelt vesentlighetsanalyse, gapanalyse, mål og tiltak.
- Utføre dobbelt vesentlighetsanalyser

KUN FOR MEDLEMMER

- Prosjektledelse eller gjennomføring av dobbelt vesentlighetsanalyse
- Mulighet for CSRD rapporteringssystem utredes
- Generell rådgivning og sparring er inkludert i medlemskapet

Kurs og arrangementer



22. oktober 09:00 - 10:00 | Om 1 dag

Åpenhetsloven og oppdateringer fra EU



23. oktober 08:15 - 10:00 | Om 2 dager

Frokostforum: Dyrevelferd i leverandørkjeden



29. oktober 10:00 - 11:30 | Om 1 uke

Etisk handel Norge lanserer nytt digitalt verktøy for risikokartlegging og prioritering

Takk for oss!



Monica Dalberg
monica@etiskhandel.no



Heidi Furustøl
heidi@etiskhandel.no